

মাইক্রোসফট

অফিস এপ্লিকেশন কোর্স

STUDYTECHBD.COM

অফিস সহকারি বা কম্পিউটার অপারেটরের জন্য Microsoft Office Program জানার বিকল্প নেই। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, অফিস-আদালত হাসপিটালসহ সকল ধরনের প্রতিষ্ঠানের দৈনন্দিন কার্যাদিকে সহজতর করে তুলছে Computer Operating System.

বাংলা/ইংরেজি Typing শুরু করে একাউন্টস(Excel), তত্ত্ব-উপাত্ত(Access), প্রেজেন্টেশন(PowerPoint)সহ অনলাইননের সকল ধরনের আবেদন ও সকল প্লাটফর্মে অনলাইনে ক্লাস নেওয়ার পদ্ধতি জানার জন্য এই কোর্সটির প্রশিক্ষণ থাকা অবশ্যক।

এই কোর্সের ফীচার গুলো:

- কোর্সটি অনলাইন অথবা অফলাইন দুইভাবেই করা যাবে
- প্রতিটা ক্লাস কোর্স মডিউল ভিত্তিক হবে
- প্রতি ক্লাসের ভিডিও রেকর্ড দেওয়া হবে
- ক্লাস ভিত্তিক শীট প্রভাইড করা হবে
- পরবর্তি ক্লাসে পূর্বের ক্লাসের পুনরালোচনা

কোর্সের ক্লাসসমূহ

ক্লাস - ০১ অফিস ওয়ার্ড



- স্টুডেন্টস পরিচিতি
- কম্পিউটার ও উইন্ডোজ সম্পর্কে বিস্তারিত জানা
- হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার সম্পর্কিত স্বচ্ছ ধারণা
- সি পি ইউ এবং মনিটর কি
- কিবোর্ড শর্টকাট কমান্ড এর ব্যবহার
- ফোল্ডার/ফাইল খোলা এবং ডকুমেন্ট প্রিন্ট দেওয়া

ক্লাস - ০২



- মাইক্রোসফট অফিস সফটওয়্যার পরিচিতি
- অফিস নতুন ফাইল ক্রিয়েট/ওপেন/ক্লোজ/সেভ/সেভ As
- টেক্সট এডিটিংঃ সিলেক্ট/কপি/কাট/পেস্ট/ক্লিয়ার
- টেক্সট ফরমেটিংঃ ফ্রন্ট সাইজ/স্টাইল/কালার/বোল্ড/ইটালিক/আন্ডারলাইন
- সাবস্ক্রিপ্ট/সুপারস্ক্রিপ্ট/কেস/স্পেসিং/শেডো

ক্লাস - ০৩



- বুলেট/নাম্বার/এলাইনমেন্ট/টেব/ইনডেন্টস
- লাইন/প্যারাগ্রাফ স্পেসিং/হেডিং/শর্ট
- বর্ডার/ফাইন্ড/রিপ্লেস/গু টু